

„Lernen auf Distanz“

Leitfaden für Schülerinnen und Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in diesen ungewöhnlichen Zeiten können wir das Schuljahr 2020/2021 erfreulicherweise ohne Distanzunterricht beginnen. Falls die Umstände Distanzunterricht erfordern, wollen wir zusammen mit euch vorbereitet sein. Deswegen haben wir im Folgenden Allgemeine Verhaltensgrundsätze, einen kleinen Knigge und Tipps für euch zusammengestellt.

Bitte lest euch alles sorgfältig durch, bestätigt dies mit eurer Unterschrift und lasst eure Eltern dies ebenso unterschreiben. Die Klassenleiterteams sammeln die unterschriebenen Zettel dann ein.

Wir freuen uns auf eine gute und sinnvolle Zusammenarbeit.

Die Teilnahme am so genannten Distanz-Lernen ist für deine schulische Entwicklung sehr wichtig und an unserer Schule verpflichtend. Es gelten dieselben Regeln wie für den Präsenzunterricht.

Wenn Du krank bist, müssen deine Eltern deine Klassenlehrerinnen und –lehrer informieren. Bitte arbeite bzw. reiche den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nach, wenn es Dir wieder bessergeht.

Solltest Du nicht über entsprechende Endgeräte zur Teilnahme an Videokonferenzen etc. verfügen oder Schwierigkeiten haben, die Aufgaben auszudrucken, melde Dich bei der Klassen- oder Stufenleitung mit der Bitte um entsprechende Unterstützung (Endgeräte können z.B. von der Schule auch leihweise zur Verfügung gestellt werden). Die Anfragen werden absolut vertraulich behandelt.

Allgemeine Regeln

- Der virtuelle Klassenraum ist unsere Austauschbasis und BigBlueButton unser Kommunikationstool für Videokonferenzen.
- Die Aufgaben Deiner Fachlehrerinnen und Fachlehrer im virtuellen Klassenraum müssen sorgfältig bearbeitet werden.
- Die Abgabe der bearbeiteten Aufgaben erfolgt über den Upload in vorbereitete Ordner in der Klassengruppe des virtuellen Klassenraums.
- Anfragen und Kommunikation mit Deinen Lehrerinnen und Lehrern sollen vorzugsweise über die Email-Funktion innerhalb des virtuellen Klassenraums erfolgen.
- Du erhältst Deine Aufgaben und Materialien so rechtzeitig, dass Du sie entsprechend bearbeiten kannst. Die Aufgaben orientieren sich in der Regel am normalen Stundenplan.
- Handschriftlich eingereichte Aufgaben müssen gut lesbar abfotografiert, gut belichtet und richtig ausgerichtet sein. Bei Fotos sind der Stift, das Licht und die Leserlichkeit der Handschrift zu beachten!
- Bitte achte auf die Form, die die Lehrerinnen und Lehrer als Ergebnissicherung angeben (z.B. pdf-Datei) und verwende einen Dateinamen, wie der Fachlehrer oder die Fachlehrerin ihn vorgibt (Fach_Klasse_Name_Tag_Monat, z. B. MA_7A_JAN_11_8, **IMMER OHNE SONDERZEICHEN!**).

- Du musst die eingeforderten Aufgaben fristgerecht abgeben. Fühlst Du Dich aufgrund der Fülle des Materials überlastet, gib den Fachlehrerinnen und Fachlehrern unbedingt eine kurze Rückmeldung! Sicherlich kann gemeinsam eine Lösung gefunden werden!
- Die Lehrerinnen und Lehrer können Dich nach Durchsicht dazu auffordern, Korrekturen durchzuführen, um Deine Lernfortschritte zu unterstützen.
- Deine Arbeitszeiten orientieren sich an den vorgegebenen (Online-) Stundenplänen. Du brauchst Deine schulfreie Zeit zur Erholung! Überlege Dir strukturierte Arbeitszeiten: Die Zeit **vor** 8 und **nach** 16 Uhr sollte Dir, Deiner Freizeit und der Erholung dienen.
- Bitte habe aber auch Verständnis dafür, dass Rückmeldungen und Korrekturen ggf. auch am Wochenende erfolgen können. Es wird allerdings nicht erwartet, dass Du am Wochenende arbeitest, wenn Du Deinen Stundenplan erfüllt hast. Solltest Du Aufgaben am Wochenende oder Feiertagen erhalten, solltest Du dennoch mit der Bearbeitung erst montags beginnen.
- Zu Videokonferenzen wirst Du per Email an Deine registrierte Adresse eingeladen. Nimm am besten von einem PC oder Laptop aus teil; es funktioniert aber auch über ein Smartphone.

Tipps und Knigge

- Frage zuerst Deine Klassenkameraden bei Verständnisproblemen oder technischen Schwierigkeiten. Lassen diese sich nicht klären, frage Deine Lehrerinnen und Lehrer per Email oder über das Forum der Klassengruppe.
- Videokonferenzen dürfen aus Gründen des Datenschutzes **nicht** aufgezeichnet werden!
- Bitte erscheine vorbereitet und pünktlich zu den Videokonferenzen. Halte dich 5 Minuten vor Beginn bereit und lege deine Hausaufgaben/Materialien neben dein Endgerät.
- Verstecke dich nicht hinter einem Avatar und konzentriere dich ausschließlich auf den Unterricht.
- Bitte beachte auch die Arbeits- und Ruhezeiten der Lehrerinnen und Lehrer: Antworten auf Deine Fragen per Email kannst Du nicht immer sofort erwarten.
- Wir freuen uns sehr über höfliche Anredeformen: z.B. Sehr geehrter Herr .../ Sehr geehrte Frau .../Liebe Frau .../ Lieber Herr ... und Verabschiedungen: z.B. Liebe Grüße .../ Mit freundlichem Gruß

Die Regeln für das „Lernen auf Distanz“ am Quirinus-Gymnasium habe ich zur Kenntnis genommen.

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Neuss, den _____ Unterschrift des Schülers/der Schülerin: _____

Neuss, den _____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: _____